

Le Maillon, théâtre de Strasbourg recrute un.e attaché.e de billetterie

Le Maillon, théâtre de Strasbourg, fondé en 1978, est financé par la Ville et l'Eurométropole de Strasbourg, la Région Grand Est ainsi que le Ministère de la Culture. Très engagé dans la création contemporaine, le Maillon coproduit et accueille (plus d'une centaine de représentation par saison) des spectacles français et étrangers dans le cadre de son projet de scène européenne.

MISSIONS

Sous l'autorité de la chargée de la billetterie et d'accueil, il/elle assure les missions principales suivantes :

Billetterie

- > Réservation, vente, échanges et remboursements de billets et d'abonnements sur les différents canaux de ventes (guichet, téléphone et web)
- > Accueil, conseil et information du public sur les spectacles de la saison et de l'ensemble des activités proposées (temps forts, rencontres, ateliers, lectures etc.)
- > Mise en œuvre et modification du paramétrage de la saison
- > Toutes opérations afférentes à l'encaissement (tenue de caisse quotidienne, édition des journaux de caisse, édition de bordereaux de recettes)
- > Gestion des contingents, notamment du public étudiant, associatif et allemand
- > Co-gestion des invitations du personnel du Maillon et établissement de la liste des invités officiels et des compagnies à partir des informations transmises
- > Réalisation de requêtes et production de données statistiques à partir du logiciel de billetterie, à la demande de la chargée de billetterie et d'accueil.

Gestion de fichier

- > Suivi et mise à jour du fichier spectateurs
- > Suivi, mise à jour et édition des listes de contacts

Divers

- > Organisation, rangement de l'espace billetterie/accueil (mise en place des supports de communication, veiller à ce que l'espace billetterie/accueil soit rangé...)

PROFIL

- > Maîtrise de l'outil informatique (environnement Mac) et du logiciel L@Billetterie (ou équivalent).
- > Pratique de l'allemand et/ou autre langue vivante souhaité.
- > Intérêt pour le spectacle vivant, goût pour l'accueil, la vente, le travail en équipe.
- > Rigueur et ponctualité, disponibilité les soirs et week-ends
- > Expérience professionnelle dans un poste similaire.
- > Permis B souhaité.

CONDITIONS ET CANDIDATURE

CDI à temps plein.

Rémunération selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 6) et expérience.

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre lettre de candidature et C.V avant le 8 novembre 2020 à : Madame la directrice du Maillon – 1, boulevard de Dresde 67000 Strasbourg, par courriel uniquement, à l'adresse suivante : candidature@maillon.eu